

**CONSILIUL JUDEȚEAN VALCEA
SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENTA VALCEA**

Calea lui Traian, nr. 201, Rm. Valcea
E-mail: spitalul_valcea@yahoo.com

ANMCS
unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE



**APROBAT,
MANAGER**
Dr. Dan PONORAN

FIȘA POSTULUI

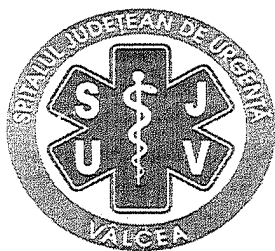
DENUMIREA POSTULUI	operator calculator
COD COR	413201
NIVELUL POSTULUI	7660
LOCUL DE MUNCA	Anestezie si Terapie Intensiva
NUMELE	
PRENUMELE	
STUDII	medii
VECHIME	in munca in specialitate DA
PROGRAM LUCRU	8 ore/zi, 40 ore/ saptamana
CONDITII DE MUNCA	
SFERA DE RELATII	IERARHICE – subordonare sef sectie ATI DE COLABORARE – cu salariatii din cadrul sectiei DE REPREZENTARE -

OBIECTIVUL POSTULUI:

- Titularul postului are un rol in activitatea de executie a operatiunilor ce deriva din:
 - capacitatea de adaptare si implementare a noutatilor legislative si sarcinilor de serviciu repartizate de conducerea spitalului;
 - capacitatea de analiza si sinteza precum si gasire a unor solutii pentru rezolvarea operativa si eficienta a sarcinilor de serviciu;
 - spirit de echipa si capacitatea de a lucra in mod independent;
 - disciplina profesionala;
 - calitatea lucrarilor/ sarcinilor executate.

ATRIBUTII GENERALE:

- isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
- respecta regulamentul intern, regulamentul de organizare si functionare si deciziile conducerii unitatii;
- asigura si raspunde de buna utilizare, pastrare a aparaturii cu care lucreaza si se ingrijeste de buna intretinere si folosire a acestuia si mentine ordinea si curatenia la locul de munca;
- respecta masurile de securitate si sanatate a muncii in unitate, respecta disciplina muncii si secretul profesional;
- respecta programul de lucru si foloseste integral timpul de munca pentru indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- respecta normele igienico-sanitare si de protectie a muncii si normelor de paza contra incendiilor;



**CONSILIUL JUDEȚEAN VALCEA
SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENTA VALCEA**

Calea lui Traian, nr. 201, Rm. Valcea
E-mail: spitalul_valcea@yahoo.com



- se prezintă la instructajele periodice și la examenele profesionale psihologice și medicale programate de conducerea unității;
- are obligația de a se comporta corect în cadrul relațiilor de serviciu, prin adoptarea unei atitudini demne, respectuoase și principiale față de colegii de serviciu și de pacienții cu care intră în contact;
- nu lipsește nemotivat de la serviciu, nu părăsește locul de muncă în timpul orelor de program fără ordin de serviciu sau aprobarea șefilor ierarhici și nu scoate din incinta unității documente și alte obiecte aparținând unității fără aprobările legale;
- nu execută în timpul serviciului lucrări străine de interesul instituției și nu utilizează în scopuri personale telefoanele, fax-ul și registratura unității;
- aplică normele de protecție a muncii și normele P.S.I.;
- respectă și aplică Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

ATRIBUTII SPECIFICE:

- exploatare aplicație informatică Hospital Manager conform cerințelor secției;
- este responsabil pentru întreținerea/păstrarea echipamentelor/documentelor date în folosință de conducerea spitalului și predarea completă a acestora la solicitarea șefului direct sau la încetarea contractului individual de muncă;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
- completează baza de date cu pacienții la zi în timp real cu sosirea pacienților;
- completează în baza de date informațiile necesare pacienților din secțiile de ATI;
- îndeplinește alte sarcini repartizate de Șeful Secției ATI.

ME

Am luat la cunoștință